



Universitatea Internațională Danubius

Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU

tel.: +40-372-361-250

frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Nr./CD/.....2026

CONTRACT CADRU DE ȘCOLARIZARE

Învățământ cu frecvență

Pentru nivelul de învățământ terțiar nonuniversitar de nivel 5, conform Ordinului Ministrului Educației nr. 4342/25.06.2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate – publicat în Monitorul Oficial nr. 534 din 17.07.2015, domeniul, calificarea profesională, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență”,
Între,

Universitatea Internațională Danubius, cu sediul în Galați, Bulevardul Galați nr. 3, telefon: +40372361250; +40372361217, +40372361251, fax: +40372361292, **web: www.univ-danubius.ro**, cod fiscal 2676433, cont curent nr. RO87INGB0010000041708911, deschis la ING Galați, reprezentată legal de Conf.univ.dr. Corneliu-Andy Pușcă, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație, structură fără personalitate juridică integrată în cadrul Universității Internaționale Danubius(denumită în continuare *Universitatea*), autorizată să funcționeze provizoriu în cadrul Universității conform Ordinului nr. 4573/30.07.2019 (denumit în continuare *Colegiul*), reprezentată de doamna lect.univ.dr. Oana Andreea Nae în calitate de Director,

Și

(Numele și Prenumele elevului/ei) _____ (denumit în continuare Elevul), cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, telefon _____, email _____, legitimat (ă) cu C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la _____ data de _____ valabil până la data de _____ CNP _____, elev în anul _____ la Colegiul Internațional Danubius de Studii aplicate și vocaționale, pentru calificarea profesională _____, domeniul _____, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență”.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie pregătirea Elevului pentru calificarea profesională, cu durata de școlarizare de 1,5 ani, prin desfășurarea de activități didactice și practice specifice domeniul, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență”.

II. DURATA CONTRACTULUI

2.1 Durata de școlarizare este de 1,5 ani, iar prezentul contract este valabil pentru anul universitar 2026-2027. Pentru anul următor, elevul va semna contractul de studii corespunzător anului II de studii, care se încheie la începutul fiecărui an universitar.

2.2 Durata contractului poate fi prelungită în cazul în care elevul beneficiază de prelungire de școlarizare, sau întrerupere de studii, conform Regulamentului intern al Colegiul Internațional Danubius de Studii aplicate și vocaționale (RG-49) și a Metodologiei de admitere (RG-30).

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ȘCOLII

3.1.1. COLEGIUL are dreptul:

- a) să solicite Elevului să respecte Regulamentul Colegiului și să-l sancționeze în cazul constatării abaterilor de la acesta;
- b) să stabilească cuantumul anual al taxelor de școlarizare;
- c) să supravegheze și să urmărească modul în care Elevul își respectă obligațiile contractuale și îndatoririle de elev;
- d) să stabilească anual cuantumul taxelor pentru elaborarea documentelor școlare și evaluărilor adiționale (taxe de reexaminare, eliberare adeverințe, etc);
- e) să încaseze taxa de școlarizare aferentă anului școlar pentru care se încheie contractul;
- f) să-și facă publică imaginea în presă și mass-media folosind și fotografiile care se referă la activitățile desfășurate de Elevul în cadrul Colegiului.

3.1.2. COLEGIUL se obligă:

- a) să asigure pregătirea profesională (teoretică și practică aferentă) potrivit curriculumului școlar stabilit pentru fiecare an școlar, conform planului de învățământ;
- b) să asigure baza didactico-materială, la nivelul cerințelor de profesionalizare, stabilite de părți;
- c) eliberarea adeverințelor, actelor de studii anuale și finale și a Certificatului de Competențe Profesionale, în cazul promovării și achitării integrale a obligațiilor financiare;
- d) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- e) să răspundă de respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- f) să ia măsuri pentru aplicarea de sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul unității de învățământ, în limita prevederilor legale în vigoare;
- g) să ia măsuri pentru aplicarea de sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi, în limita prevederilor legale în vigoare;
- h) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor;
- i) ca personalul din învățământ va sesiza, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului;
- j) ca personalul din învățământ să dovedească respect și considerație în relațiile cu elevii și cu părinții/ reprezentanții legali ai acestora;
- k) ca personalul din învățământ să nu aplice pedepse corporale sau să agreseze verbal sau fizic elevii și/sau colegii;
- l) să interzică personalului didactic să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la părinții/apartinătorii/ reprezentanții legali ai acestora;
- m) să interzică activitățile care încalcă normele de moralitate și orice activități care poate pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor și a tinerilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și activitățile de natură politică.

3.2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ELEVULUI

3.2.1. ELEVUL are dreptul:

- a) să beneficieze de cursuri, lecții de sinteză, dezbateri, teste de evaluare susținute în cadrul COLEGIULUI;
- b) să beneficieze de baza didactico-materială a COLEGIULUI;
- c) să beneficieze de drepturile prevăzute în Regulamentul intern de organizare și funcționare a COLEGIULUI.

3.2.2. ELEVUL se obligă:

- a) să participe la cursuri conform orarului comunicat de către COLEGIU;
- b) să ia la cunoștință și să respecte prevederile Regulamentului intern de organizare și funcționare a COLEGIULUI, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- c) să achite taxa anuală de școlarizare, în cuantumul stabilit și publicat de Universitate;
- d) să depună toate eforturile pentru a-și asigura formarea profesională la cel mai înalt nivel;
- e) să aibă un comportament civilizat și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei;
- f) să nu distrugă documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- g) să nu deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- h) să nu aducă sau să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- i) să nu organizeze/participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
- j) să nu dețină/consume/comercializeze, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- k) să nu introducă și/sau să facă uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi: muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- l) să nu dețină și/sau difuzeze materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- m) să nu aducă jigniri și să nu manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- n) să nu provoace/instige/participe la acte de violență în unitate și în afara ei;
- o) să nu părăsească incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/ profesorului diriginte.
- p) să contribuie la promovarea imaginii și a renumelui COLEGIULUI atât ca elev cât și ca absolvent;
- r) să facă dovada deținerii unei polițe de asigurare pentru răspundere civilă medicală valabilă, înaintea și pe toată durata instruirii practice, conform prevederilor stipulate în contractele încheiate între COLEGIU și instituțiile ce asigură practica de specialitate a Elevului.

IV. TAXE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 4.1. Taxa anuală de școlarizare se achită pentru fiecare an școlar și reprezintă contravaloarea serviciilor oferite Elevului de către școală, fiind stabilită anual prin hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Internaționale Danubius;
- 4.2. Plata taxei de școlarizare se efectuează fie în contul curent nr. RO87INGB0010000041708911 deschis la ING Galați, beneficiar Universitatea Internațională Danubius, Colegiul Internațional Danubius de Studii aplicate și vocaționale, fie în mod direct la casieria Universității cu cardul, fie cu ajutorul platformei "EuPlătesc".
- 4.3. Taxa anuală de școlarizare include cheltuieli de școlarizare conform programei școlare. Toate cheltuielile privind taxele percepute de instituțiile în care se efectuează practica de specialitate pentru anul în curs, precum și costurile legate de echipamentele impuse de aceste instituții, vor fi suportate de fiecare Elev. Taxa aferentă instruirii practice va fi plătită la finalul realizării acesteia, în funcție de prezența fizică a Elevului la activitățile Colegiului, în contul curent nr. RO87INGB0010000041708911, deschis la ING Galați, beneficiar Universitatea Internațională Danubius, pentru Colegiul Internațional Danubius de Studii aplicate și vocaționale.
- 4.4. Taxa de școlarizare nu este rambursabilă, trebuie achitată integral, indiferent de performanța școlară a elevului, stabilită la sfârșitul anului școlar.
- 4.5. În cazul nerealizării contractului la decizia sau din culpa elevului, COLEGIUL nu este obligat la restituirea taxelor achitate, iar ELEVUL are obligația să achite taxa anuală integral.
- 4.6. Cuantumul taxei se poate modifica pe parcursul anului școlar pentru anul școlar următor, în concordanță cu modificările esențiale legate de creșterea cheltuielilor de întreținere, modernizarea procesului de învățământ, modificare adusă la cunoștința ELEVULUI prin semnarea unui act adițional la prezentul contract.
- 4.7. Neachitarea ratelor aferente taxei de școlarizare atrage după sine imposibilitatea ELEVULUI de a-și exercita dreptul de a se prezenta la examene.

V. VALOAREA CONTRACTULUI

5.1. Quantumul taxei de studii se stabilește anual de către Consiliul de administrație, în conformitate cu prevederile legale, în funcție de costurile specifice școlarizării, pe baza algoritmului de calcul afișat pe site-ul universității. În anul următor, studentul va semna un contract de studii corespunzător anului universitar care urmează, în care va fi prevăzută taxa aprobată de Consiliul de administrație pentru anul de studii respectiv.

5.2. În momentul semnării contractului de studii, studentul trebuie să aleagă modalitatea de plată.

5.3. Taxa de studii se plătește integral la data semnării contractului sau cel mai târziu până la data de 1 octombrie 2026, astfel:

PROGRAM DE STUDII/DURATĂ	LIMBA DE PREDARE	FORMĂ DE ÎNVĂȚĂMÂNT	TAXĂ DE STUDII PENTRU PLATA INTEGRALĂ (LEI)-TERMEN 01.10.2026		TAXĂ DE STUDII PENTRU PLATA ÎN 2 RATE (LEI) TERMEN 50%-01.10.2026 50%-19.02.2027		TAXĂ DE STUDII PENTRU PLATA ÎN 10 RATE (6 RATE*) (LEI) TERMEN: Rate lunare începând cu 01.10.2026	
			ANUL I	ANUL II	ANUL I	ANUL II	ANUL I	ANUL II
ANALIST PROGRAMATOR/1,5 ANI	ROMÂNĂ	CU FRECVENȚĂ	4,000	2000	N/A	N/A	N/A	N/A
ADMINISTRATOR REȚELE LOCALE ȘI DE COMUNICAȚII/1,5 ANI	ROMÂNĂ	CU FRECVENȚĂ	4,000	2000	N/A	N/A	N/A	N/A
CAMERAMAN-FOTOREPORTER/2 ANI	ROMÂNĂ	CU FRECVENȚĂ	4,000	3800	N/A	N/A	N/A	N/A

5.4. Pentru candidații admiși în prima sesiune de admitere, taxa de studii se plătește la data semnării contractului sau în următoarea modalitate de plată:

- prima tranșă, reprezentând 40% din taxa de școlarizare, se va achita până la data de 22 august 2026;
- diferența de taxă de școlarizare, se va achita în funcție de taxa selectată, potrivit dispozițiilor de mai sus.

5.5 În cazul neaprezentării la examen în sesiunea de drept, conform structurii anului universitar, prima examinare în sesiunea de restanțe din anul în curs este gratuită, iar quantumul taxei pentru susținerea următoarelor examene restante este de 250 lei. Taxa de reexaminare și taxa de diferență este de 250 lei.

VI. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract încetează:

- La expirarea duratei studiilor (indiferent dacă ELEVUL decide să participe la examenul de certificare a competențelor profesionale sau nu și indiferent de rezultatul examenului de absolvire);
- La sfârșitul fiecărui an școlar, în cazul în care Elevul înregistrează o Cerere de retragere, numai după ce taxa de școlarizare a fost achitată integral;
- La decizia COLEGIULUI, în cazul exmatriculării elevului. Decizia COLEGIULUI și notificarea de încetare unilaterală a contractului de școlarizare se motivează și se comunică ELEVULUI la clasă sau prin scrisoare recomandată trimisă la adresa de domiciliu din prezentul contract și numai după ce taxa de școlarizare a fost achitată integral;
- În cazul în care ELEVUL nu își respectă obligațiile și termenele de plată prevăzute de prezentul contract și de anexele acestuia.

6.2. Prezentul contract se poate prelungi la cererea ELEVULUI și cu acordul COLEGIULUI în caz de nepromovare a unui an școlar sau la reluarea studiilor.

6.3. Modificarea și/sau completarea prezentului contract se face numai prin act adițional semnat de către ambele părți.

6.4. În toate cazurile de încetare a contractului înainte de termen, taxa de școlarizare achitată nu se restituie, iar ELEVUL are obligația plății integrale a taxei de școlarizare pentru anul școlar în care survine încetarea.

VII. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

7.1. Universitatea Internațională Danubius prelucrează datele cu caracter personal, în sensul aplicării *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (RGPD)* și a legislației naționale protejând interesele legitime ale persoanelor vizate în derularea procesului educațional, cum ar fi: participarea la concursul de admitere organizat de Universitatea Internațională Danubius; încheierea contractelor de studii; eliberarea, la cererea persoanelor vizate, de adeverințe; executarea unui contract, la care persoana vizată este parte sau efectuarea unor demersuri, la cererea acesteia, înainte de încheierea contractului; comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine Universității Internaționale Danubius; raportări către instituții de învățământ și cercetare, bănci, soluționarea petițiilor, solicitărilor și a eventualelor litigii; recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate; efectuarea de analize statistice, etc. Nota de informare privind prelucrarea datelor – Anexa nr.1 a prezentului contract oferă informații detaliate privind prelucrarea datelor fiind parte integrantă a contractului.

7.2. Furnizarea de date cu caracter personal este necesară în scopul încheierii și executării contractelor și raporturilor juridice specifice procesului educațional. Temeiul legal al prelucrării datelor este art. 6 alin. 1 lit. b din RGPD respectiv “prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract”.

7.3 Refuzul furnizării datelor cu caracter personal conduce la imposibilitatea încheierii contractului. așadar este o obligație legală și contractuală. Manifestarea consimțământului său în vederea prelucrării datelor cu caracter personal se va realiza prin semnarea unei Declarații de consimțământ care va fi anexată prezentului contract, prin care acesta își însușește și consimte asupra drepturilor și obligațiilor ce rezultă din Informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

7.4 Elevul declară că nu a furnizat informații false în documentele prezentate și, cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal, își asumă responsabilitatea datelor cu caracter personal furnizate, garantând că acestea sunt actuale, reale, corecte și complete.

7.5 Elevul se angajează ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale indicate în cadrul Contractului de studii universitare (incluzând dar fără limitare la: schimbare domiciliu, statut civil, acte de identitate, adresă de poștă electronică etc.) să informeze în scris, de îndată, secretariatul Universității.

VIII. CLAUZE FINALE

8.1. Litigiile apărute cu ocazia executării prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă sau de instanțele judecătorești competente.

8.2. Actele în original vor rămâne la dosar până la îndeplinirea tuturor angajamentelor financiare stabilite de către Universitatea Internațională Danubius, în condițiile menționate în contract.

8.3. Prezentul contract de școlarizare se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Universitatea Internațională Danubius
Reprezentant legal,

Elev,

Conf. univ. dr. Corneliu - Andy PUȘCĂ

Am primit un exemplar,

Colegiul Internațional Danubius de Studii
aplicate și vocaționale

Director,

Conf. univ. dr. Adrian Beteringhe